



Måndagen den 16 maj 2022

Postbeskrivning Hovmästare - Lyxsittning (1 post)

Som förman för Lyxsittning är du ansvarig för att leverera en helhetsupplevelse till gäster som vänt sig till Lunds Nation för att få en alldeles speciell kväll. Detta innefattar att i samråd med sällskapetets kontaktperson ta reda hur tillställningen skall vara, till exempel angående fördrink, menyval, dukning, dekoration samt om eftersläpp önskas. Lyxsittningen ska ta våra sittningar till nästa nivå både i mat och allmän upplevelse! Låter detta som något för dig? Ta chansen och sök posten och bli en del av Lunds fantastiska förmannakår. Du kan även komma behöva anordna "vanliga" sittning vid behov.

Det åligger dig som Hovmästare för Lyxsittning att:

- I samråd med sällskapetets kontaktperson ordna den sittning som de förväntar sig, det innefattar exempelvis dryck, dekoration och dukning.
- Se till att det är rent och snyggt på de platser av nationen där gästerna kommer uppehålla sig, det innefattar till exempel trapphus och entré
- Att redan innan sittningen börjar vara redo att hälsa alla gäster välkomna.
- Tillsammans med Köksmästare leverera det helhetsintryck som sällskapetets kontaktperson gett uttryck för.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Skaffa tjänstemän till Din verksamhet för att få den att fungera.
- Kontrollera studentleg på samtliga tjänstemän.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker du använt och flyttat mellan verksamhetslokalerna.
- Veckan efter din verksamhet delta på måndagsstädningen.
- Tillsammans med Köksmästaren se till att dina tjänstemän får gå på vierisittning som tack för sitt arbete.

Det åligger dig som förman på Lunds Nation att:

- Delta vid uppstartsmöte, säkerhetsgenomgångar och andra utbildningstillfällen.
- Närvara vid nationens städdagar (2 per termin).
- Delta vid uppföljningsmöte med kuratelet.
- Delta vid utvärderingsmöte med seniors.
- Sköta de allmänna förmannauppgifter som föreligger så som att sitta i inskrivningen samt jobba en förmannasittning per termin.