



LUNDS NATION

Måndagen den 16 maj 2022

---

## Postbeskrivning Köksmästare - Lyxsittning (1 post)

Som förman för Lyxsittning är du ansvarig för att leverera en helhetsupplevelse till gäster som vänt sig till Lunds Nation för att få en alldeles speciell kväll. Detta innefattar att i samråd med sällskapets kontaktperson ta reda hur tillställningen skall vara, till exempel angående fördrink, menyval, dukning, dekoration samt om eftersläpp önskas. Lyxsittningen ska ta våra sittningar till nästa nivå i matupplevelse. Låter detta som något för dig? Ta chansen och sök posten och bli en del av Lunds Nations fantastiska förmannakår! Det kan även förekomma att du tillsammans med din Hovmästare hålla en "ordinarie" sittning.

Det åligger Köksmästare - Lyxsittning att:

- I samråd med sällskapets kontaktperson ta reda på vilken typ av meny som förväntas serveras under kvällen.
- Ansvara för tillagning av den förutbestämda menyn.
- I samråd med Hovmästaren se till att maten når gästerna varm.
- Tillsammans med Hovmästaren leverera det helhetsintryck som sällskapets kontaktperson gett uttryck för.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Skaffa tjänstemän till Din verksamhet för att få den att fungera
- Kontrollera studentleg på samtliga tjänstemän.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker du använt och flyttat mellan verksamhetslokalerna.
- Veckan efter din verksamhet delta på måndagsstädningen.
- Tillsammans med din hovmästare se till att era tjänstemän får gå på vierisittning som tack för sitt arbete.

Det åligger dig som förman på Lunds Nation att:

---

Lunds Nation  
Agardhsgatan 1  
22351 Lund

Telefon: 073-514 60 60  
Org nr: 262000-0857  
E-post: info@lundsation.se  
Webbsida: www.lundsation.com

- Delta vid uppstartsmöte, säkerhetsgenomgångar och andra utbildningstillfällen.
- Närvara vid nationens städdagar (2 per termin).
- Delta vid uppföljningsmöte med kuratelet.
- Delta vid utvärderingsmöte med seniors.
- Sköta de allmänna förmannauppgifter som föreligger så som att sitta i inskrivningen samt jobba en förmannasittning per termin.