



LUNDS NATION

Onsdagen den 23 november 2022

Postbeskrivning Event uthyrning (2 poster)

Som förman för Event Uthyrning ansvarar du för externa sällskap som önskar tillställningar utöver våra vanliga sittningar och klubbar. I samråd med kontaktpersonen som bokar och kurater ta fram en plan för deras önskan såsom mingel, bar eller klubb och genomföra detta tillsammans med din kollega. Tillfällen kan tillkomma under terminen gång då detta riktar sig mot externa parter.

Event uthyrning är utskottet för dig som är kreativ, gillar att göra nya saker och utmana dig själv! Ta chansen och sök posten och bli en del av Lunds fantastiska förmannakår.

Det åligger dig som förman för Event uthyrning att:

- I samråd med sällskapets kontaktperson ta fram en plan för deras önskan av utformning av event och vad de förväntar sig. Detta kan innefatta mingel, barverksamhet efter sittning, extrainsatt klubb eller dagsaktivitet.
- Se till att det är rent och snyggt på de platser av nationen där gästerna kommer uppehålla sig, det innefattar till exempel trapphus och entré.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Skaffa tjänstemän till din verksamhet för att få den att fungera.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker du använt och flyttat mellan verksamhetslokalerna.
- Veckan efter din verksamhet delta på måndagsstämningen.
- Tillsammans med din kollega se till att era tjänstemän får gå på vierisittning som tack för sitt arbete.

Det åligger dig som förman på Lunds Nation att:

- Delta vid uppstartsmöte, säkerhetsgenomgångar och andra utbildningstillfällen.
- Närvara vid nationens städdagar (2 per termin).
- Delta vid uppföljningsmöte med kuratelet.

Lunds Nation
Agardhsgatan 1
22351 Lund

Telefon: 073-514 60 60
Org nr: 262000-0857
E-post: info@lundsation.se
Webbsida: www.lundsation.com

- Delta vid utvärderingsmöte med seniors.
- Sköta de allmänna förmannauppgifter som föreligger såsom att jobba en förmannasittning per termin, sitta i inskrivningen samt att hjälpa till med nationens PR-spridning.

Sista ansökningsdag är den 12 december 2022.