



LUNDS NATION

Onsdag den 23 november 2022

Förmannaposter PR-gruppen (7 poster)

PR-gruppens roll på nationen är att kontinuerligt utveckla hur nationen syns utåt. I våra ansvarsområden ingår bland annat utformandet av marknadsföring för särskilda event, skapandet av affischer, arbeta med nationens imagebyggande, locka novischer och sprida information kopplad till nationens verksamheter. PR-gruppen är även rådgivande till kuratelet i denna typ av frågor.

Som PR-förman arbetar du med att göra nationen mer synlig och mer lockande. Vi söker dig som är kreativ och bra på att samarbeta, du ska utveckla nationen samtidigt som du hjälper PR-gruppen att bibehålla en stark varumärkesidentitet. Utöver det vardagliga PR-arbetet du utför i din PR-post är PR-gruppen tänkt som ett forum för kortsiktiga och långsiktiga projekt och marknadsföringsstrategier. Gruppen har **möte varannan vecka** för att diskutera kommande arbetsuppgifter och hur nationens marknadsföring skall fortlöpa samt utvärdera det arbete som utförts sedan det senaste mötet. **Vid behov sätts extra möten in** i samband med större evenemang som till exempel Finnfesten och Oktoberfesten.

De förmannaposter som ingår i PR-gruppen är:

- **PR Kommunikation (2 poster)**
- **PR Design (1 post)**
- **PR Foto (2 poster)**
- **PR Film (1 post)**
- **PR Spons (1 post)**

Lunds Nation
Agardhsgatan 1
22351 Lund

Telefon: 073-514 60 60
Org nr: 262000-0857
E-post: info@lundsation.se
Webbsida: www.lundsation.com

Vill du vara med och påverka nationens framtida profilering i studentlivet i Lund bör du söka någon av ovanstående poster.

PR-förmännens allmänna uppgifter

Det åligger **samtliga PR-förmän** att:

- Delta vid PR-möten.
- Marknadsföra och sprida information om Lunds Nation och dess verksamheter.
- Delta i planeringsmöten med mästeriet, dess grupper och övriga berörda.
- Delta i PR-workshop i början av terminen.
- Vara en aktiv del av PR-gruppen och sköta de allmänna förmannauppgifterna som föreligger, **särskilt viktigt att följa deadlines.**
- I samråd med PR-mästare och resten av PR-gruppen ansvara för att utveckla Lunds Nations PR-utskott.

Det åligger dig som förman på Lunds Nation att:

- Delta vid uppstartsmöte, säkerhetsgenomgångar och andra utbildningstillfällen.
- Närvara vid nationens städdagar (2 per termin).
- Delta vid uppföljningsmöte med kuratelet.
- Delta vid utvärderingsmöte med seniors.
- Sköta de allmänna förmannauppgifter som föreligger såsom att jobba en förmannasittning per termin, sitta i inskrivningen samt att hjälpa till med nationens PR-spridning.

Postbeskrivning PR-förman: Kommunikation, Facebook (1 post)

Är du en bra kommunikatör och kan uttrycka dig väl i skrift? Har du en digital kompetens, är snabb och effektiv? Vill du vara den som i skrift förmedlar Lunds Nations anda till ännu fler studenter? Som kommunikatör för Facebook ansvarar du för att publicera inlägg och event. Det åligger även dig att undersöka, definiera och nå fram till vår målgrupp. Posten innebär stor frihet och eget ansvar, samtidigt som du har en aktiv roll i att utforma Lunds Nations profil och varumärkesidentitet.

Det åligger **PR-förman Kommunikation (Facebook)** att:

Lunds Nation
Agardhsgatan 1
22351 Lund

Telefon: 073-514 60 60
Org nr: 262000-0857
E-post: info@lundsnation.se
Webbsida: www.lundsnation.com

- **Dagligen** uppdatera vår Facebook-sida på relevant språk (svenska och/eller engelska)
- I samråd med PR-mästaren ansvara för att publicera och författa Facebookevent för samtliga av Lunds Nations offentliga verksamheter.
- Se till att event publiceras vid väl genomtänkt tidpunkt, med rätt information.
- Planera marknadsföringen i samråd med PR-gruppen och PR-mästaren.
- **Samarbeta** med den andra kommunikationsförmannen. Bland annat med korrekturläsning, tider för publicering och enhetlig beskrivning av event och inlägg.

Postbeskrivning PR-förman: Kommunikation, Instagram (1 post)

Är du kreativ och gillar du att planera ett snyggt instagram-flöde och skapa häftiga stories? Vill du förbättra nationens marknadsföring på Instagram? Då är det dig vi söker! Som kommunikatör på Instagram har du som uppgift att informera om vad som händer på nationen genom inlägg och händelser. Du har stor frihet kring hur du vill utforma nationens instagram sålänge inläggen ligger i linje med Lunds Nations identitet, anda och grafiska profil.

Det åligger **PR-förman Kommunikation (Instagram)** att:

- Ansvara för att uppdatera Lunds Nations Instagramflöde med relevanta inlägg.
- Skapa och bibehålla ett enhetligt flöde sett till färgskala och kvalité på bilderna.
- **Dagligen** uppdatera vår Instagram-händelse, på relevant språk (svenska och/eller engelska). Bilder inhämtas från bildbank eller från relevant verksamhet.
- **Samarbeta** med den andra kommunikationsförmannen. Bland annat med korrekturläsning, tider för publicering och enhetlig beskrivning av event och inlägg.

Postbeskrivning PR-förman: Foto (2 poster)

Har du ett intresse för foto och gillar att jobba visuellt? Ser du de bästa vinklarna för ett foto och tycker du att det är kul att redigera bilder? Vill du bidra till att fler får ta del av den glädje och det engagemang som Lunds Nations verksamheter frambringar? Då ska du söka fotoförman!

I din arbetsuppgift ingår fotografering av nationens event, såväl externa som interna. Du, tillsammans med den andra fotografen, fotograferar alla förmännen och skapar sedan en förmannatavla. Utöver det ska du som fotoförman även fotografera alla utskott! Du skall även redigera bilderna du tagit för att sedan publicera de på nationens Facebook inom två veckor. Tidigare erfarenhet av fotografering och redigering är meriterande, men inte ett krav. Du får tillgång till kamera och redigeringsprogram på nationen.

Det åligger **PR-förman Foto** att:

- Ansvara för att fotografera **minst** en lämplig verksamhet i veckan. Samt **novischveckan** och **samtliga fester som anordnas av sexmästeriet**.
- Redigera och publicera bilder på nationens Facebooksida **senast inom två veckor** efter fotograferingstillfället.
- Om PR-mästare önskar, fotografera en särskild tillställning.
Ansvara för att en **förmannatavla** är färdig **senast i början på andra månaden av terminen**.
- När du fotar en sittning **måste alla rätter fotograferas**.
- När du inte kan fotografera är det ditt ansvar att rekrytera kunniga tjänstemän som fotograferar.

- Konstant arbeta för att fotografering samt redigering av bilderna utvecklas och uppdatera och fylla på bildbanken.
- Samarbeta med och stötta de två andra fotoförmännen i vem som fotar vad, redigering och tjänstemän.

Postbeskrivning

PR-förman: Design (1 post)

Har du ett brinnande intresse för design? Har du en känsla för vilka grafiska element som kompletterar varandra och vad som ser bra ut? Vill du utveckla och stärka nationens grafiska profil? Då är design-posten för dig! Det är meriterande om du har tidigare erfarenheter av design och redigeringsprogrammen Photoshop, InDesign och Canva samt om du har arbetsprover att visa upp.

Det åligger **PR-förman Design** att:

- Utforma och designa nationens grafiska element till all form av intern och extern marknadsföring. Detta inkluderar affischer, evenemangsbilder, omslagsbilder, material till instagram och övriga grafiska element.
- Vara ansvarig för grafiskt material och utveckling av profilprodukter samt tillhandahålla grafiskt material till den dagliga verksamheten.
- Att **inom två veckor efter förfrågan** skicka in önskat material till PR-mästaren.
- Följa den befintliga grafiska profilen.

Postbeskrivning PR-förman: Film (1 post)

Är du intresserad av film- och videoredigering? Gillar du utmaningar och att jobba kreativt? Sök posten som filmförman! Filmförmannen jobbar med framställningen av nytt rörligt material som ska användas i syfte att lyfta fram nationens olika utskott. Som filmförman har du stor frihet att jobba kreativt och långsiktigt med nationens marknadsföring. Du får även stor insikt i nationen och ett spännande uppdrag som tar dig behind the scenes. Det är meriterande att tidigare ha jobbat med video/bildbehandling.

Det åligger **PR-förman Film** att:

- Filma och redigera kortare promofilmer i syfte att marknadsföra nationens olika utskott och större fester. Utskott och filmens utformning bestäms i samråd med PR-mästaren.
- Filma, redigera och sammanställa en PR-film med innehåll från hela terminen. Filmens utformning bestäms i samråd med PR-mästare.
- Filma, redigera och sammanställa följande: **novischfilmer, kuratelsfilm & film med sångförmän**
- Filma ett eget projekt i samråd med PR-mästaren i marknadsföringssyfte.

Postbeskrivning: Sponsförman (1 post)

Är du en fena på networking och vill inkludera företagskontakter i ditt förmannaskap ska du absolut söka Sponsförman. Sponsförmannens arbetsuppgift är att forma kortsiktiga såväl som långsiktiga relationer med företag i syfte att utföra ett utbyte som tjänar nationen. Posten innebär även att vårda och vidareutveckla de relationer som vi redan har med företag och andra organisationer.

Det åligger dig som PR-förman Spons att:

- Hitta relevanta kontakter, samarbeten och potentiella sponsorskap i samråd med PR-mästaren.
- Hitta relevanta och gynnande sponsorer inför större event som exempelvis novischperioden och Finnfesten.
- Etablera kontakt och förbereda samarbeten som kan gynna nationens olika verksamheter samt vårda och utveckla de relationer med sponsorer vi redan har.
- Tydligt förmedla vad vi kan erbjuda våra sponsorer i utbyte mot deras tjänster.
- Dokumentera och loggföra de kontakter och samarbeten som redan finns samt de nya som tillkommer under terminens gång.
- Samarbeta med PR-gruppen för att utveckla Lunds Nations monter på hälsningsgillet.

Vid frågor eller funderingar kring någon av posterna eller uppdragen är du mer än välkommen att kontakta mig, Diana Abdullayeva, PR-mästare:

prmastare@lundsation.se
070-357 82 39

Sista ansökningsdag är den 12 december 2022.

Lunds Nation
Agardhsgatan 1
22351 Lund

Telefon: 073-514 60 60
Org nr: 262000-0857
E-post: info@lundsation.se
Webbsida: www.lundsation.com